

**Bestyrelsesmøde i Lejerbo Herning den 28. april 2021, kl. 18.00
på Hotel Eyde, Herning.**

Deltagere: Formand Ulla-Helena Jensen, Mads Nørgaard, Flemming Mølby Nielsen, Jørgensen Skovsønde Pedersen og Anne Sakariassen.

Fra administrationen deltog forretningsfører Ebbe Johansson, driftschef Ole Aastrup og Trine Taulbjerg Slot (ref.)

Dagsorden:

1. Godkendelse og bemærkning af referat fra bestyrelsesmødet den 25.11.2020
2. Nyt fra formanden
3. Meddelelser fra administrationen (herunder boligsocial helhedsplan)
4. Nyt fra Hovedbestyrelse
5. Godkendelse af afdelingsbudgetter.
6. Godkendelse af regnskab, revisionsprotokol og budget.
7. Nybyggeri og renovering
8. Udlejningssituationen
9. Indkomne forslag
10. Godkendelse af robotklippere i afdelingerne
11. Oplæg til ny aftale med SSG (bilag fremsendt inden mødet)
12. El lade-standere
13. Lejerbo Hernings repræsentantskabsmøde
14. Næste møde
15. Eventuelt

Formanden bød velkommen, og gennemgik dagsordenen.

Ad 1. Godkendelse af referat af 25.11.2021

Referatet fra 25.11.2021 blev godkendt, dog med den ene ændring, at der i sidste referat fejlagtigt er anført at der i afd. 304-0 løbende foretages køkkenudskiftning. Dette er i afd. 402-0.

Ad 2. Nyt fra formanden

Formand Ulla-Helena Jensen orienterede:

Vi glædes over, at vi nu igen kan mødes fysisk. Efter Påske havde vi en stigning i corona-smittetallet, særligt i området Holtbjerg. Plads Til Forskel gik hurtigt ind i dette og var med til at gøre en forskel. Vi er nu så heldige, at vore beboere kan blive corona-testet i Herning Centret og mange er vaccinerede. Medarbejderne har naturligvis taget deres forholdsregler ift. corona.

Den 25. januar 2021 valgte Lejerbo Herning at aflyse alle afdelingsmøder. Nogle beboere og ejendomsfunktionærer var utrygge ved at afholde møderne, hvilket derfor viste sig at være en god beslutning. Bestyrelsesmedlemmerne fortsætter deres hverv ind til næste ordinære afdelingsmøde.

Der har efterfølgende været en enkelt forespørgsel om ekstra ordinært afdelingsmøde. Det er naturligvis muligt, ligesom der også er åbnet op for digitale møder.

Formand Ulla-Helena Jensen gav Næstformand for Lejerbo Anne Sakariassen ordet: Anne Sakariassen meddelte at landsrepræsentantskabsmødet den 17. maj 2021 formentligt udsættes til 29. september 2021. Der bliver meldt endeligt ud efter 6. maj 2021.

Lejerbo og Arbejdsmarkedets feriefond tilbyder igen i år, trængte familier en ferie. Der kan søges via hjemmesiden og ejendomsfunktionærerne har opsat sedler i opgange og fælleshuse. Lejerbo Herning bidrager med 335 kr. pr. deltager som bliver sendt afsted på ferie i vor organisation.

Boligministeriet, KL og BL har forhandlet en ny aftale om effektivisering af den almene sektor på plads. Aftalen løber fra 2021 til 2026 og kan ses i forlængelse af den aftale der er løbet frem til 2020, og hvor den almene sektor har opfyldt mere end effektiviseringsmålsætningen.

Forretningsfører Ebbe Johansson og formand Ulla-Helena Jensen deltager i dialogmøde med Herning Kommune den 9. august 2021.

Ejendomsfunktionær i Snejbjerg har haft 40 års jubilæum i april 2021. Grundet corona har det desværre ikke været muligt at fejre ham endnu.

Ad 3. Meddelelser fra administrationen

Forretningsfører Ebbe Johansson roste allerførst ejendomsfunktionærer og medarbejder for deres tilgang og gode arbejde i forbindelse med coronaen. Alt har fungeret enormt godt i regionen.

Den boligsociale helhedsplan går godt.

Den boligsociale leder er stoppet i helhedsplanen og en ny leder er ansat.

I oktober 2021 får vi ny helhedsplan som løber 4 år frem. Der er søgt 21 mil. kr. (17 mil. kr. ved Kommunen og 4 mil. kr. ved LBF).

Ebbe Johansson har drøftet mulighederne med kursusleder Susanne Frellsvig, om et kursus i ansvar og pligter for organisationsbestyrelserne i regionen. Der arbejdes på at lave en dato (evt. en fredag) i starten af september måned. Lejerbo Herning bakker op om dette.

Ny aftale om effektivisering

Boligministeriet, KL og BL er blevet enige om en ny effektiviseringsaftale for alle landets almene boliger. Aftalen løber fra 2021 til 2026. Målet er, at der skal effektiviseres for i alt 1,5 milliarder kroner. Dermed er der ikke opsat bestemte mål for den enkelte boligorganisation, men kun for branchen som helhed.

Lige som for den tidligere effektiviseringsaftale gælder det, at det er boligorganisationerne, som er ansvarlige for at beslutte og gennemføre tiltagene. Men denne gang skal de boligorganisationer, der har haft lave effektivitetstal over en årrække, udarbejde obligatoriske handleplaner for effektivisering.

Handleplanerne skal drøftes med kommunen på det årlige styringsdialogmøde.

I aftalen ligger der et særligt fokus på indkøb, effektiv bygningsdrift og energirenoveringer. Alene de energirenoveringer, der ligger i de renoveringssager, man har igangsat, regner man med vil betyde en effektivisering på 300 millioner kr. ud af de 1,5 milliarder.

I administrationen skal vi nu have overblik over hvilke af vores boligorganisationer, der skal udarbejde obligatoriske handleplaner. Herefter skal vi hjælpe med at udarbejde og implementere de

nævnte handleplaner. Og så skal vi selvfølgelig hjælpe de øvrige boligorganisationer med fortsat at have øje for effektiviseringsmulighederne.

Mere digital kommunikation, mindre fysisk post

I administrationen har vi igangsat et projekt, som skal sørge for mere digital kommunikation med beboerne og andre i Lejerbo, så servicen styrkes, papirforbruget reduceres og arbejdsgange lettes.

I første omgang arbejdes der på, at beboerne let og sikkert skal kunne hente deres forbrugsregnskaber på hjemmesiden, og at vi skal kunne underskrive dokumenter digitalt.

I løbet af foråret forventer vi at ca. 80% af alle beboere i Lejerbo kan logge ind på hjemmesiden og under "Min bolig" får mulighed for at hente deres forbrugsopgørelse. Der vil i perioden køre en kampagne, hvor beboerne får breve om, at de nu kan tjekke deres opgørelse på hjemmesiden. I 2021 vil beboerne dog også kunne hente deres forbrugsopgørelse hos deres varmemester, men fra 2022 forventer vi, at man som udgangspunkt kun vil kunne hente opgørelsen digitalt.

I 2021 vil vi desuden gå over til digitale underskrifter på lejekontrakter, ansættelseskontrakter og årsregnskaber. Ved overgangen til digitale underskrifter på årsregnskaber vil administrationen hjælpe beboerdemokratiet mest muligt, så ændringen skaber mindst muligt støj. Vi vil i 2021 køre en række piloter, hvor vi får bestyrelserne over på at underskrive digitalt. Erfaringerne fra dette vil så kunne indgå i den videre udrulning af ændringen. Ændringen vil betyde, at vi får en mere effektiv sagsgang, og at vi undgår ventetid mod Post Nord og de usikkerheder, der er i postgangen.

Familieferie 2021

Lejerbo sendte i 2020 151 personer fordelt på 34 familier på familieferie i Søndervig med hjælp fra midler fra Arbejdsmarkedets Feriefond. Ferien blev afviklet i efterårsferien og med behørig hensyntagen til de begrænsninger, som corona gav.

Vi har også fået midler fra Arbejdsmarkedets Feriefond til at sørge for ferie for udsatte familier i 2021.

Midlerne må ikke anvendes til administration eller aflønning af de medarbejdere, der står for at afvikle ferieopholdene. Den udgift er i de tidligere år blevet delt mellem de boligorganisationer, hvis beboere deltager på ferierne, og administrationsorganisationen. Konkret er der for organisationernes vedkommende tale om en udgift på max 335 kr. pr. deltager. Skal 10 beboere fra samme boligorganisation afsted på ferie, vil det altså koste boligorganisationen omkring 3.350 kr.

Organisationsbestyrelserne vil derfor – ligesom de tidligere år – blive bedt om at tage stilling til, om de ønsker at støtte tilbuddet om familieferie.

Anbefalinger fra Hovedbestyrelsen til boligorganisationerne om ladestandere til elbiler

For at gøre vores boliger tidssvarende, mere bæredygtige og attraktive, bør det overvejes, om det vil være relevant at etablere ladestandere i de enkelte afdelinger. Dette vil også imødekomme regeringens planer om stop for salg af diesel- og benzinbiler i 2030.

Hovedbestyrelsen har derfor haft et udvalg til at undersøge området nærmere for at se på, hvilke anbefalinger man kan give til boligorganisationerne.

På baggrund heraf anbefaler Hovedbestyrelsen, at man i boligorganisationerne tager følgende forhold i betragtning, inden man etablerer ladestandere:

Den teknologiske udvikling

Den teknologiske udvikling på området går meget stærkt – bare indenfor det seneste halve år er der sket en stor udvikling i batteriernes kapacitet. Dette vil påvirke behovet for ladestanderne både ved bopælen og i det offentlige rum.

Desuden bliver der udviklet på ladestanderne - de bliver mere og mere intelligente og hurtigere og hurtigere. Man må derfor forudse, at udviklingen kan løbe fra investeringen i ladestanderne.

Valg af operatør

Mange elbiler købes sammen med et ladeabonnement fra E.ON eller Clever. Med et ladeabonnement betales et fast beløb på mellem 300 og 800 kroner pr. måned afhængigt af batteri- og biltype. Det er imidlertid de færreste, der har et behov for en abonnementsløsning med gratis opladning i hele landet. Opladning ved bopælen vil kunne dække hovedparten af kørselsbehovet for beboerne.

Flere firmaer, fx Clever, tilbyder færdige løsninger, hvor det er firmaet, der står for etableringen og driften af ladestanderne. Denne løsning kan imidlertid vise sig at være en dyr løsning. Det bliver nemlig firmaet, som ejer hele infrastrukturen, og som i fremtiden frit kan sætte prisen pr. kW.

Det anbefales derfor, at der indgås aftaler, hvor infrastrukturen tilhører boligorganisationen, ikke en ekstern operatør.

Det bør overvejes at indgå en aftale med en non-profit forening/udbyder om levering af en teknisk løsning, hvor ejerskabet til investeringen er afdelingens.

Finansiering

Boligorganisationen kan via dispositionsfonden (med)finansiere udgifterne til etablering af ladestanderne. Hovedbestyrelsen anbefaler, at man i boligorganisationerne træffer beslutning om, hvorvidt man vil medfinansiere etableringen.

Store omkostninger

Det er dyrt at udvide den elektriske infrastruktur til opladning af elbiler.

1. *Gravearbejde/nedlægning af føringsrør og kabler*
Placeringen af ladestanderne er vigtig - det kan hurtigt koste 1.000 kr. pr. meter, der skal graves/skydes rør.
2. *Køb af ladestanderne*
Selve ladestanderen koster typisk mellem 10.000 og 15.000 kr. Det anbefales, at man i første omgang holder antallet af ladestanderne på et lavt niveau. Så kan der hen ad vejen sættes flere ladestanderne op efterhånden som antallet af elbiler stiger, blot der fra start er lagt rør ned til det.

Afrekning af forbrug fra fælles ladestanderne sker via et betalingssystem eller via et el-regnskab. Der vil derfor også være udgifter til at etablere og drive betalingssystemet.
3. *Tilslutningsbidrag*
Det må forventes at koste 1.000 – 1.300 kr. i tilslutningsbidrag pr. ampere ved tilslutning til elforsyningen. Ved etablering af ganske få ladestanderne vil den elkapacitet, der er i afdelingen i forvejen, dog formentlig være tilstrækkelig til at dække det øgede behov som følge af etableringen af ladestanderne.

Parkeringsarealerne og antallet af p-pladser

Når ladestander etableres på fælles p-pladser, anbefales at man laver spilleregler for brugen af p-pladserne med ladestander. Skal der f.eks. være en begrænsning på, hvor længe man må holde på en ladestanderplads? Må andre biler parkere på ladestanderpladserne? Må et stik flyttes fra en bil til en anden? Alle sådanne spørgsmål bør reguleres i afdelingens husorden. Administrationen hjælper gerne med at få ajourført husordenen i forhold til brugen af ladestanderpladserne.

Lovgivning vedr. etablering af ladestander

Der er ikke et krav om etablering af ladestander i eksisterende bebyggelser. Hvis man laver en omfattende renovering, som også omfatter p-pladserne, kan der dog opstå et krav om, at man forbereder p-pladserne til ladestander.

Ad 4. Nyt fra Hovedbestyrelsen

Anne Sakariassen meddelte, at der ikke var meget nyt.

Ad 5. Godkendelse af afdelingsbudgetter

Forretningsfører Ebbe Johansson gennemgik alle budgetter. Bestyrelsen godkendte alle afdelingsbudgetter.

I henhold til reglerne om vederlag til organisationsbestyrelser er der for indeværende regnskabsperiode (1/10 2020 – 30/9 2021) kr. 51.000 (afrundet i hele tusinder) til rådighed til fordeling i bestyrelsen i Lejerbo, Herning. Bestyrelsen besluttede at tildele formanden halvdelen af beløbet - resterende fordeles ligeligt mellem de øvrige bestyrelsesmedlemmer.

Ad 6. Godkendelse af regnskab, revisionsprotokol samt budget.

Forud for mødet er udsendt regnskab, årsberetning og revisionsprotokol for perioden 1/10 2019 – 30/9 2020, forvaltningsrevision for regnskabsåret 2019 for administrationsorganisationen samt budget for boligorganisationen for perioden 1/10 2021 – 30/9 2022. Desuden er udsendt et USB stik indeholdende dels årsregnskab for afdelingerne for perioden 1/10 2019 – 30/9 2020, dels budget for afdelingerne for perioden 1/10 2021 – 30/9 2022 og dels tilstandsrapport for afdelingerne.

Administrationen har forud for mødet forhandlet afdelingernes forhold, herunder de økonomiske, og der foreligger godkendelse af såvel regnskab som budgetforslag fra alle afdelinger.

I den udsendte årsberetning er redegjort for årets resultat og balance i hovedtal samt status og udvikling i boligorganisationens egenkapital. Egenkapitalen beskrives som organisationens disponible midler i arbejdskapital og dispositionsfond. Årsberetningen beskriver efterfølgende afdelingernes drift for det forgangne år i forhold til underskud/overskud samt strategi for effektiviseringer. Endvidere beskriver årsberetningen en vurdering af afdelinger i forhold til vedligeholdelses-, udlejnings-, og boligsocial og økonomiske status.

Ved fremhævede forhold i regnskaberne:

I henhold til reglerne skal bestyrelsen forholde sig til revisionens fremhævede forhold i revisionsprotokollat.

Revisionen har ikke haft særlige bemærkninger til regnskaberne for 2019/2020.

Vedrørende budget for afdelingerne for 1/10 2021 – 30/9 2022 skal organisationsbestyrelsen tage stilling til følgende tilskud fra dispositionsfonden

- Afdeling 231-0 kr. 165.000 – driftstilskud/huslejesikring

Afdelingsbudgetter

Nedenstående oversigt er et uddrag af de udsendte afdelingsbudgetter, og viser lejereguleringer i de enkelte afdelinger for den kommende periode.

Afd. Nr.	Afd. Navn	Boligtype	Gældende leje	Kommende leje	Ændring per m ²	Ændring i %
0075-0	Spiren	Familiebolig	740,44	751,08	10,64	1,44%
0086-0	Valdemarsvej	Familiebolig	643,87	650,61	6,74	1,05%
0160-0	Fasterholt	Familiebolig	766,33	766,33	0,00	0,00%
0198-0	Sydgaden	Familiebolig	712,01	723,81	11,80	1,66%
0198-1	Labyrinten	Familiebolig	547,38	557,24	9,86	1,80%
0231-0	Ilskov	Familiebolig	834,47	843,22	8,75	1,05%
0231-0	Ilskov	Ungdomsbolig	733,03	741,66	8,63	1,18%
0283-0	Snebjerg	Familiebolig	734,49	740,64	6,15	0,84%
0296-0	Gl. Skolevej	Familiebolig	921,97	936,60	14,63	1,59%
0296-0	Gl. Skolevej	Ungdomsbolig	836,34	851,02	14,68	1,76%
0304-0	Museumsgade	Ungdomsbolig	802,38	811,42	9,04	1,13%
0313-0	Munkgårds Alle	Familiebolig	823,17	831,73	8,56	1,04%
0313-0	Munkgårds Alle	Ungdomsbolig	836,90	845,48	8,58	1,02%
0358-0	Knuthenborgvej	Familiebolig	973,50	982,97	9,47	0,97%
0366-0	Studsgård	Familiebolig	895,48	912,16	16,68	1,86%
0374-0	Snebjerg	Ungdomsbolig	1.069,83	1.088,56	18,73	1,75%
0402-0	Museumsgade	Ungdomsbolig	1.026,29	1.042,71	16,42	1,60%
0414-0	Sinding	Familiebolig	791,49	800,19	8,70	1,10%
0461-0	Alhedeparken, Skelhøje	Familiebolig	816,08	822,10	6,02	0,74%
0550-0	Kastaniebo	Familiebolig	914,67	923,54	8,87	0,97%
0584-0	Casa Nova	Familiebolig	903,71	914,16	10,45	1,16%
0653-0	Tietgensgade	Familiebolig	1.036,30	1.049,98	13,68	1,32%
0694-0	Engholm	Familiebolig	787,77	798,09	10,32	1,31%
0707-0	Smedegården	Familiebolig	870,19	887,07	16,88	1,94%
0725-0	Thrigesvej	Familiebolig	874,14	884,94	10,80	1,24%
0725-1	Thrigesvej Bofællesskab	Ældrebolig	994,48	1.002,92	8,44	0,85%
0725-2	Thrigesvej Serviceareal	Serviceareal	906,85	906,96	0,00	0,00%
0825-0	Sabroesvej, ældreboliger	Ældrebolig	1.059,69	1.067,24	7,55	0,71%
0825-1	Sabroesvej, serviceareal	Serviceareal	332,85	332,85	0,00	0,00%

Afdelingsmøderne blev grundet corona aflyst i 2021, hvorfor organisationsbestyrelsen har godkendt alle afdelingsbudgetter.

Der var herefter ikke yderligere bemærkninger til dette punkt, og det konkluderedes, at beretningen blev godkendt,

at de i denne indeholdte forslag og anmodninger blev imødekommet

at årsregnskab og revisionsprotokol blev godkendt og underskrevet, herunder regnskab for afdeling, 75-0, 86-0, 160-0, 198-0, 198-1, 231-0, 283-0, 296-0, 304-0, 313-0, 358-0, 366-0 374-0, 402-0, 414-0, 461-0, 550-0, 584-0, 653-0, 694-0, 707-0, 725-1, 725-2, 825-0 og 825-1.

at budget for boligorganisationen samt afdelingernes budgetter blev godkendt, herunder budget for afd. 75-0, 86-0, 160-0, 198-0, 198-1, 231-0, 283-0, 296-0, 304-0, 313-0, 358-0, 366-0, 374-0, 402-0, 414-0, 461-0, 550-0, 584-0, 653-0, 694-0, 707-0, 725-1, 725-2, 825-0 og 825-1.

Ad 7. Nybyggeri og renovering

Forretningsfører Ebbe Johansson meddelte, at der har været afholdt møde med Lejerbos byggeafdeling; Stefan Davies-Nielsen, Mette Vilsen og Morten Thøgersen. Det blev oplyst at Morten Thøgersen skal køre alt videre hos Lejerbo Herning og Stefan Davies-Nielsen er sat på Østjysk boligforening.

Vi forventer at starte op med de 132 boliger på sygehusgrunden ultimo 2021, primo 2022.

Det så i første omgang ud til at Lejerbo Herning havde vundet projekt med 40 nye boliger i Gødstrup, Desværre kom vi ikke hurtigt nok fra start, hvilket medførte at boligerne i Gødstrup ikke gik til os. (Calum er bygherre på projektet).

Lejerbo Herning må overveje den fremtidige strategi med nye boligprojekter. Der skal handles hurtigere og omvendt bør det også overvejes, om organisationen forsat ønsker at bruge så mange penge på nye projekter. Dette tages evt. op senere.

Ad 8. Udlejningssituationen

Forretningsfører Ebbe Johansson meddelte, at alt stor set har været udlejet. Der er to ledige lejemål på Kampmannsgade og én ledig på Museumsgade. Disse er formentlig hurtigt udlejet igen.

Ad 9. Indkomne forslag

Der var ikke modtaget forslag.

Ad 10. Godkendelse af robotklippere i afdelingerne.

Driftschef Ole Aastrup orienterede om notat som forinden mødet var udsendt til alle i bestyrelsen. Der er sket en stor udvikling på området med robotklippere. Maskinerne er blevet billigere og driftsmæssigt bedre.

Lejerbo regionen har allerede sat robotklippere i drift i andre organisationer og græsset ser rigtig flot ud.

Der er naturligvis arbejde med maskinerne som indimellem skal stilles på rette kurs, nulstilles samt der skal almen service/vedligeholdelse til. Men alt i alt frigiver robotklippere tid til ejendomsfunktionærerne, som kan udnytte tiden til andre opgaver. Der spares udgifter til eksterne håndværkerudgifter, ligesom der også spares udgifter til store havetraktorer/maskiner.

Fordelen kan også være at ejendomsfunktionærerne ikke er så afhængige af at skulle slå græs en bestemt dag – det giver fleksibilitet i arbejdsplanlægningen.

Udgifterne fordeles efter en bestemt fordelingsnøgle lige som ved andre indkøb af maskiner mv.

Ole Aastrup vil indhente pris på robotter vs. udlicitering i afdelingerne i Lejerbo Snebjerg.

En ulempe kan være at ejendomsfunktionærerne ikke er så synlige.

Flertallet i bestyrelsen besluttede at indkøbe og opsætte robotklippere, i de afdelinger det giver mening.

Ad 11. Oplæg til ny aftale med SSG (bilag tidligere fremsendt).

Driftschef Ole Aastrup gennemgik de medsendte bilag/oplæg til SSG aftalen.

SSG skadesservicefirma der har til huse i Holstebro, udfører diverse rengøringsopgaver f.eks ifm. brand- og vandskade samt andre opgaver.

I Lejerbo Trehøje og Struer Lemvig er aftalen implementeret og kører godt. Heldigvis er der ikke mange opkald.

Aftalen er med til at give en tryghed for beboerne, så de kan komme i kontakt med nogen hele døgnet rundt. Prisen er kun 10 kr. pr lejemål om året og aftalen kan opsiges fra år til år.

Hvis SSG skal rykke ud, koster det naturligvis ekstra, så det er vigtigt, at forhåndsaf tale defineres skarpt på hvilke opgaver der skal løses og hvilke der ikke skal, og ligeledes vigtigt, at vi får nogle skarpe priser.

Jørgen Skovsende Pedersen stemte ikke for SSG-aftalen.

Et flertal i bestyrelsen godkendte oplægget og besluttede at driftschef Ole Aastrup igangsætter arbejdet.

Ad 12. El ladestandere

El-lade-standere i afdelingerne blev drøftet.

Hovedbestyrelsens anbefalingerne om el-lade-standere var forinden mødet udsendt til bestyrelsen - et godt og velarbejdet materiale.

Interessen for el-biler er stigende og tingene ændrer sig hurtigt hvorfor Anne Sakariassen meddelte, at der løbende vil komme opdateringer fra HB, og at vi desuden kan følge emnet på BL's hjemmeside. Der var tvivl om, om Lejerbo må tjene på lade-standere og om kabler i øvrigt kan trække strømmen i afdelingerne.

Fordele og ulemper blev vendt i bestyrelsen. Holdningen er pt. at organisationen afventer og ser hvad der sker på markedet, da der stadig er mange ukendte faktorer.

Ad 13. Lejerbo Hernings repræsentantskabsmøde

Lejerbo Hernings repræsentantskabsmøde afholdes 26. august 2021, kl. 18.00 på Eyde.

Ad 14. Næste møde

Næste bestyrelsesmøde afholdes den 1. juli kl.18.00 på Eyde.

Ad 14. Evt.

Ulla Helena Jensen spurgte om den årlige julefrokost skulle gennemføres. Der blev foreslået julefrokost i Kongrescentret eller Dolfin.

Bestyrelsen besluttede at Ulla Helena Jensen arbejdede videre med julefrokost på Dolfin.

Underskrift formand, den 28.04.2021

